

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Рассмотрено ЦК общеобразовательных
и правовых дисциплин
Протокол № 1 от 27.09 2018г
Председатель М.Н. Киселева

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Дрягилева С.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.03 «Административное право»

по основной образовательной программе среднего
профессионального образования по программе подготовки
специалистов среднего звена для специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

2018г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** по ОП.03: «Административное право»

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Разработчик:

Красникова Лариса Анатольевна – преподаватель первой квалификационной категории.

Рекомендована Экспертной группой ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Заключение № _____ от « ____ » _____ 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа общепрофессиональной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по ППСЗ 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Программа является частью адаптированной образовательной программы для обучающихся с *ОВЗ и инвалидов*.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОП.03 «Административное право» является дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС, изучается на 3 курсе.

1.3. Цели и задачи дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

Знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения,
- порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права.
- административно-правовой статус виды субъектов административного права.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы

и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
- обязательной аудиторской учебной нагрузки обучающегося 68 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2.СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	24
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Завершающая аттестация в форме: Дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	О бъем часов	У ровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации		14(6)	
Тема 1.1 Понятие, предмет, метод, система административного права	Понятие административного права как науки учебной дисциплины. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права. Приемы и способы регулирования общественных отношений. Принципы административного права. Функции административного права. Система административного права. Источники административного права: законы и подзаконные акты, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, законы и нормативные акты субъектов РФ.	4	1
	<i>Практическая работа №1 Составить таблицу: «Система административного права»</i>	2	2,3
Тема 1.2 Административно-правовые нормы.	Понятие административно-правовой нормы, ее структура и содержание. Виды административно-правовых норм.	2	1
	<i>Практическая работа №2 Составить таблицу: «Классификация административно-правовой нормы».</i>	2	2,3
Тема 1.3 Административно-правовые отношения.	Понятие, структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Юридические факты, как основания для возникновения административных правоотношений.	2	1
	<i>Практическое занятие №3 Анализ и определение видовой принадлежности административно-правовых норм и отношений.</i>	2	2,3
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ нормативно-правового акта: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12 2001 № 195 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) (далее КоАП РФ). Составление опорно-логической схемы, анализ структуры административно-	6	3

	правовой нормы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> «Отличие административно-правовой нормы о правовых норм гражданского права». «Классификация административно-правовых отношений».		
Раздел 2. Субъекты административного права		16(8)	
Тема 2.1 Административно-правовой статус физического лица.	Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан по административному праву. Административно-правовой статус иностранных лиц, лиц без гражданства. Понятие государственного управления и государственной службы. Понятие и виды государственных гражданских служащих. Правовой статус гражданского служащего.	2	1
	<i>Практическое занятие № 4 Решение практических ситуаций по определению правового статуса физического лица.</i>	2	2,3
Тема 2.2 Государственное управление органы исполнительной власти.	Понятие государственного управления и правовой статус органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство РФ. Система и структура органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Государственная служба.	6	2,3
	<i>Практическое занятие № 5 Решение практических ситуаций по определению правового статуса органов исполнительной власти.</i>	2	2,3
Тема 2.3 Административно-правовой статус организаций и общественных объединений.	Понятие, виды, правовой статус организаций. Порядок государственной регистрации организаций. Понятие, виды, правовой статус общественных объединений. Особенности правового положения профессиональных союзов. Политические партии и движения. Особенности правового положения религиозных объединений.	4	1
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ от 12.12.1993 (ред. 30.12. 2008), ФЗ «О выборе Президента РФ» от 10.01. 2003 № 19 – ФЗ (ред. 22.04.2010), ФКЗ «О Правительстве РФ» от 17.12. 1997 № 2 – ФКЗ (ред. 29.01. 2010), Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62 – ФЗ (ред. 26.06. 2009), Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115 – ФЗ (ред. 19.05.2010), Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 № 79 – ФЗ (ред. 14.02.2010), Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» от 27.05.2003 № 58 – ФЗ (ред. 01.12.2007), Федеральный закон «О	8	3

	некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7 – ФЗ (ред. 19.05.2010), Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.09.1995 № 82 – ФЗ (ред. 19.05.2010), Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129 – ФЗ, Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129 – ФЗ. Составление опорно-логических схем		
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы		6 (4)	
Тема 3.1 Административно-правовые формы.	Понятие и виды административно-правовых форм. Административно-правовые договоры как правовая форма управления. Не правовые формы управленческих действий.	2	1
	<i>Практическая работа № 6</i> <i>Изучить Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 (ред. 28.06.2005) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ, нормативных актов органов исполнительной власти».</i>	2	2,3
Тема 3.2 Административно-правовые методы.	Понятие и виды административно-правовых методов. Административное убеждение и моральное стимулирование. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административной ответственности.	2	2,3
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 (ред. 28.06.2005) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ, нормативных актов органов исполнительной власти», Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации», с последующими изменениями и дополнениями. Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> Изучить Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации», с последующими изменениями и дополнениями. Составить ОЛС «Паспортная система России и режим ее обеспечения».	4	3
РАЗДЕЛ 4. ОБЩАЯ ЧАСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА		16 (8)	
Тема 4.1	Понятие, признаки, понятие состава административного правонарушения и его		

Административная ответственность.	элементы. Понятие и основания применения административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды административных наказаний. Порядок наложения административных наказаний, сроки наложения административных наказаний. Органы и должностные лица, обладающие правом налагать административные наказания.	6	1
	<i>Практическое занятие № 7 Решение практических ситуаций по привлечению к административной ответственности.</i>	2	2,3
Тема 4.2 Административно-процессуальное право.	Понятие, сущность, назначение, признаки, принципы, особенности и стадии административного процесса. Виды административного процесса. Административно-процедурное производство, его виды и назначение. Административно - юрисдикционное производство. Понятие, сущность и значение производства по делам об административных правонарушениях. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	4	1
	<i>Практическая работа № 8 Решение практических ситуаций по производству по делам об административных правонарушениях.</i>	4	2,3
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. Составление опорно-логической схемы. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> «Административные производства и административные процедуры как составные части административного процесса»; «Административная подведомственность»; Изучить ст. 2.3-2.10 КоАП РФ и составить ОЛС «Субъекты административной ответственности»; Изучить гл.22 и 23 КоАП РФ, составить ОЛС «Органы и должностные лица, обладающие правом налагать административные наказания».	8	3
РАЗДЕЛ 5. ЗАКОННОСТЬ И ПРАВОПОРЯДОК		6(4)	

Тема 5.1 Законность и дисциплина в сфере управления.	Сущность законности и дисциплины в государственном управлении. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления.	2	1
Тема 5.2 Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.	Виды государственного контроля. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Общественный контроль. Судебный контроль за осуществлением исполнительной власти.	2	2,3
	<i>Практическое занятие № 9 Решение практических ситуаций</i>	2	2,3
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996г. № 1-ФКЗ «О судебной системе РФ» (ред. 27.12.2009), Федеральный конституционный закон РФ от 21.07. 1994 г. № 1- ФКЗ «О Конституционном суде РФ», Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3- ФЗ «О полиции», Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. 07.02. 2011 № 4-ФЗ). Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> 1. «Общественный контроль: профессиональные союзы, общественные комиссии, советы и др.». 2. «Формы реагирования прокурора на выявления нарушения законности в управленческой сфере». 3. «Компетенция судов судебной системы РФ по контролю в управленческой деятельности».	4	3
РАЗДЕЛ 6. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА		10(4)	
Тема 6.1 Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления.	Организация государственного управления в современных условиях и виды межотраслевого управления. Сущность межотраслевого государственного управления. Субъекты межотраслевого государственного управления.	2	1
Тема 6.2 Управление в административно - экономической сфере.	Основы государственного управления в сфере хозяйственной деятельности. Управление промышленностью, агропромышленным комплексом, энергетическим комплексом, сельским хозяйством, в сфере транспорта, информационных технологий и связи, строительством, жилищно-коммунальным хозяйством.	2	1

Тема 6.3 Управление в административно-политической сфере.	Органы, осуществляющие государственное управление в социально-политической сфере. Управление внутренними делами. Управление в области юстиции. Управление обеспечением безопасности.	2	2
	<i>Практическая работа № 10 Решение практических ситуационных задач</i>	2	2,3
Тема 6.4. Административное регулирование социально-культурной сферы.	Основы государственного управления в социально-культурной сфере. Управление в области социального развития. Управление в области здравоохранения. Управление образованием и наукой. Управление в области культуры и массовыми коммуникациями.	2	3
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. Составление опорно-логической схемы. Подготовка докладов по теме: «Субъекты межотраслевого государственного управления» « Органы управления экономическим развитием и торговлей и их правовое положение». «Агропромышленный комплекс». Органы управления в сфере обороны и их основные задачи». «Система органов управления юстицией». «Сочетание государственного управления и саморегулирования в отраслях социальной сферы». «Контрольно-надзорная деятельность в сфере здравоохранения и социального развития».	4	3
	Промежуточная аттестация в форме: Дифференцированного зачета	68(34)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета №30 «Дисциплин права».

Оборудование учебного кабинета

- стол аудиторный;
- стол преподавательский;
- стул;
- информационные стенды.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости оборудовано специальное рабочее место.

Технические средства обучения:

- теле и видео аппаратура.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, нормативных актов.

Основные источники:

1. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948г.
2. Конституция РФ. Принята на референдуме 12 декабря 1993г.
3. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30 декабря 2001г № 195-ФЗ.
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015г. №.
5. Миронов А.Н. Административное право: учебник — М.:ИД «ФОРУМ»: ИНФА-М, 2007. —304с. —(Профессиональное образование)-ФЗ;
6. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
1. Закон Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» 14 июня 2005 года N 52-ОЗ

Интернет-ресурсы

2. www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
3. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
4. www.constitution.ru (Конституция РФ).
5. www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
6. www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
7. www.vsrfr.ru (Верховный суд РФ).
8. www.acadprava.ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).

3.3.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине «Право»:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующей профилю учебной дисциплины;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, участвующие в реализации АОП ППССЗ, знакомятся с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Административное право» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знание: –понятие и источники административного права; –понятие и виды административно-правовых норм; –понятия государственного управления и государственной службы; –состав административного правонарушения, –порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, –понятие и виды административно-правовых отношений; –понятие и виды субъектов административного права. –административно-правовой статус виды субъектов административного права.	<i>Тестовый контроль;</i> <i>-оценка результатов выполнения практических работ;</i> <i>-оценка результатов устного чтения;</i> <i>-оценка выполнения домашней работы, контрольных работ.</i> <i>Дифференцированный зачет.</i> 1.Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы. 2.Текущий контроль в форме: -защиты практических работ; -контрольных работ по темам разделов дисциплины; - тестирования; - домашней работы; -отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе. 3. Итоговая промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
Умение: –ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; –составлять различные административно-правовые документы; –выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; –выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; –анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; –оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; –логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства в виде решения дистанционных тестов. А так же увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, т.е. в печатной и электронной форме. При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность в соответствии с требованиями данной учебной дисциплины	Участие в НПК. Анкетирование, наблюдение.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск информации через практическую работу, через СМИ, проведение исследования, работу с литературой.	Контрольные работы, тестирование, практические и лабораторные работы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии для решения производственных задач.	Наблюдение за процессом выполнения производственной ситуации.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в команде, эффективно общается с коллегами и руководством, потребителями.	Рефераты, сообщения, доклады.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Рефераты, сообщения, доклады.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;	Проявление интереса к инновациям в сфере профессиональной деятельности, отслеживание изменений правовой базы,	Диспут, дискуссия, деловые игры.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Освоение и применение на практике основных правил основ делового и речевого этикета, основные правила поведения в общении с коллегами и гражданами при осуществлении профессиональной деятельности.	Диспут, дискуссия, деловые игры.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Проявление нетерпимости к коррупционному поведению при решении профессиональных задач в процессе обучения и на практике	Самостоятельная работа.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Самостоятельно определяет задачи профессиональной реализации знаний и умений по организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Контрольные работы, тестирование, практические и лабораторные работы.

